

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(КГБ ПОУ «КМТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель МК  
специальных дисциплин  
\_\_\_\_\_ К.В. Луцковская  
« 5 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.В. Журавлева  
« 5 » 09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Владивосток 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	133
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	1717

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 № 67, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.00)

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-3, 5, 9, 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе;</li> <li>– создавать макросы в текстовом редакторе;</li> <li>– выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре;</li> <li>– создавать графики и диаграммы в табличном процессоре;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– добавлять и настраивать анимации в презентации;</li> <li>– добавлять гиперссылки и управляющие кнопки;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</li> <li>– производить настройку проводника;</li> <li>– выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;</li> <li>– применять специализированное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– порядок подключения и настройки компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе;</li> <li>– назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем;</li> <li>– назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>

	<p>программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>–применять методы и средства защиты банковской информации;</p> <p>–работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>–решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>–работать с носителями информации.</p>	
--	--	--

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	<b>ЛР 17</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	<b>ЛР 19</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>98</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>96</b>
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	56
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		2	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Понятия информации, информационной технологии		
	2.	Применение информационных технологий в банковской деятельности		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Архитектура персонального компьютера	2	
	2.	Классификация периферийных устройств	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Установка и настройка периферийных устройств.		
	2.	Обслуживание носителей информации: форматирование, запись, защита		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		8	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Понятие платформы программного обеспечения	4	
	2.	Структура базового программного обеспечения		
	3.	Классификация и характеристики операционной системы		
	4.	Классификация прикладного программного обеспечения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1.	файловые менеджеры, программы- архиваторы, утилиты		
	2.	Прикладное программное обеспечение специального назначения		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала		10	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Понятие информационной безопасности	6	
	2.	Характеристика угроз безопасности информации и их источников		
	3.	Методы обеспечения информационной безопасности		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Организация защиты информации на персональном компьютере		
	2.	Настройка защиты антивирусной программы		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства				

Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows.	Содержание учебного материала		8	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол.	4	
	2.	Способы запуска программ в Windows.		
	3.	Файловая структура		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1.	Настройка рабочего стола Windows		
	2.	Очистка, оптимизация, дефрагментация и разбиение жесткого диска		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		16	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Технология подготовки текстовых документов в MS Word	6	
	2.	Создание и описание новых списков		
	3.	Способы создания таблиц		
	4.	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов		
	5.	Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей		
	6.	Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков		
	2.	Создание и оформление газетных колонок		
	3.	Создание и оформление таблиц в тексте		
	4.	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки		
5.	Использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе Word			
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		8	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6	
	1.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel		
	2.	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками		
	3.	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel		
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		10	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Компьютерная графика, ее виды.	4	
	2.	Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6	
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point		
	2.	Оформление интерактивной презентации профессиональной направленности		
	3.	Демонстрация презентации		
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Базы данных и системы управления базами данных.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	

	1.	Создание таблиц базы данных		
	2.	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в БД		
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		8	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Интернет-технологии.	6	
	2.	Проводная и беспроводная связь.		
	3.	Методы создания и сопровождения сайта		
Тема 4.2. Возможности сетевого ПО	Содержание учебного материала		12	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Социальные сети. Этические нормы и принципы коммуникаций в Интернете.	10	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1.	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
	2.	Локальная компьютерная сеть		
	3.	Работа с электронной почтой		
	4.	Размещение, поиск и сохранение информации		
	5.	Участие в онлайн-конференции		
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 1-3, 5, 9, 11
	1.	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	1.	Работа в СПС «Консультант Плюс		
	2.	Работа с документами. Поиск нормативных документов по ситуации		
Самостоятельная работа обучающихся подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Темы для самостоятельного изучения: Компьютерные вирусы. Авторское право.			2	ОК 1-3, 5, 9, 11
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			2	ОК 1-3, 5, 9, 11
Всего:			98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

- посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- технические средства обучения: компьютеры (в количестве не менее 10 шт. +1 на рабочем месте преподавателя),
- мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>

Дополнительные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

#### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.



В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохраненные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmipc.ru](http://www.mirsmipc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>уметь:</b>		
обрабатывать текстовую табличную информацию;	Оценка «5» ставится если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической

	необходимой	работы.
<i>использование формул и построение диаграмм в текстовом редакторе;</i>	последовательности действий;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>создавать макросы в текстовом редакторе</i>	Оценка «4»: ставится, если выполнены требования коценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>выполнять сортировку и фильтрацию данных в табличном процессоре;</i>	Оценка «3» ставится, когда работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы, если в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>создавать графики и диаграммы в табличном процессоре;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</i>	Оценка «2» ставится, когда работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>создавать презентации;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>добавлять и настраивать анимации в презентациях;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>добавлять гиперссылки и управляющие кнопки;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>применять антивирусные средства защиты;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>осуществлять настройку антивирусного программного обеспечения;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>производить настройку проводника;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>выполнять очистку, оптимизацию, дефрагментацию и разбиение жесткого диска;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>применять специализированное программное обеспечение для</i>		Оценка результатов деятельности студентов при

сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		выполнении практической работы.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
применять методы и средства защиты банковской информации;		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.
<i>работать с носителями информации.</i>		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практической работы.

Результаты обучения	Критерии оценки		Формы и методы оценки										
знать	<div>Критерии оценивания КИМ</div> <table><tr><th>Оценка</th><th>% выполнения естовых заданий</th></tr><tr><td>Оценка «5»</td><td>90-100 %</td></tr><tr><td>Оценка «4»</td><td>70-90 %</td></tr><tr><td>Оценка «3»</td><td>50-70%</td></tr><tr><td>Оценка «2»</td><td>менее 50 %</td></tr></table>		Оценка	% выполнения естовых заданий	Оценка «5»	90-100 %	Оценка «4»	70-90 %	Оценка «3»	50-70%	Оценка «2»	менее 50 %	
Оценка			% выполнения естовых заданий										
Оценка «5»			90-100 %										
Оценка «4»			70-90 %										
Оценка «3»			50-70%										
Оценка «2»			менее 50 %										
назначение, состав, функции и возможности аппаратного обеспечения компьютера;			Оценка выполнения КИМов на зачете										
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;			Оценка выполнения КИМов на зачете										
порядок подключения и настройки компьютерной техники;			Оценка выполнения КИМов на зачете										
основные компоненты компьютерных сетей принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;			Оценка выполнения КИМов на зачете										
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Оценка выполнения КИМов на зачете												
назначение и способ создания макросов в текстовом редакторе	Оценка выполнения КИМовна зачете												
назначение и принципы использования прикладного обеспечения специального назначения	Оценка выполнения КИМовна зачете												
принципы защиты информации от несанкционированного	Оценка выполнения КИМовна зачете												

доступа		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		Оценка выполнения КИМовна зачете
основные понятия автоматизированной обработки информации		Оценка выполнения КИМовна зачете
направления автоматизации банковской деятельности		Оценка выполнения КИМовна зачете
<i>состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем</i>		Оценка выполнения КИМовна зачете
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем		Оценка выполнения КИМовна зачете
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		Оценка выполнения КИМовна зачете